

137  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**П Р И К А З**

«22» февраля 2012г.

№

57

Об утверждении «Положения о комплексе общежитий»  
и «Правил проживания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комплексе общежитий департамента хозяйственного обеспечения «Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

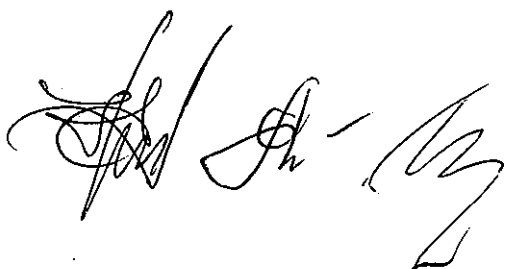
2. Утвердить Правила проживания в комплексе общежитий департамента хозяйственного обеспечения «Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



О.В. Нагоронов



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

СОГЛАСОВАНО

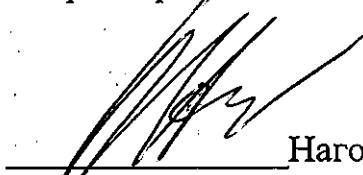
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и учащихся

 Погожин Н.С.

«22» 02 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Нагорнов О.В.

«22» 02 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комплексе общежитий федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Москва  
2012

## 6. Пропускной режим и порядок посещения гостей.

6.1. Проход в общежития осуществляется по пропуску установленного образца, который выдается в бухгалтерии управления. Пропуск является основным документом для прохода в общежитие.

6.2. Проход в общежития запрещен с 01:00 до 06:00.

6.3. С 23:00 до 07:00 в комплексе общежитий устанавливается полная тишина и остаётся включённым дежурное освещение в коридорах и на лестничных маршах.

6.4. Разрешено посещение проживающих в комплексе общежитий гостями, обучающимися в университете с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00), только по приглашению проживающих в комплексе общежитий. Проживающие обязаны встретить гостя на вахте. При этом на вахте оставляется студенческий билет и пропуск гостя и проживающего. Ответственность за хранение оставленных на вахте документов возлагается на дежурного сотрудника охраны. Факт и время оставления документов фиксируется сотрудником охраны в специальном журнале.

6.5. Разрешено посещение проживающих в комплексе общежитий гостями, не обучающимися в университете с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00) по заявлению проживающего с положительной резолюцией заместителя начальника управления либо дежурного администратора.


6.6. Разрешено беспрепятственное посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра, муж, жена, дети) с 16:00 до 23:00 (по выходным и праздничным дням с 10:00 до 23:00) к проживающим в комплексе общежитий при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим, сотрудникам охраны при входе в общежитие.

6.7. Ответственность за соблюдение гостями настоящих Правил возлагается на проживающего в комплексе общежитий, пригласившего гостей.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора с согласованием председателя первичной профсоюзной организации работников и учащихся.

7.2. Положение размещается на информационных стендах комплекса общежитий.

Начальник департамента  
хозяйственного обеспечения  Мельников С.А.

 Д.И.1

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.07.2007г. № 1276/12-16, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.2. Комплекс общежитий входит в состав Управления общежитиями, которое является структурным подразделением НИЯУ МИФИ (далее - управление) и состоит из:

- студенческих общежитий, расположенных по адресам: г. Москва, ул. Кошкина, д. 11, корпус 1 этаж 3-5; г. Москва, ул. Москворечье, д. 2, корпус 1 этаж 5-23, корпус 2 этаж с 2-24;

- общежития для временного проживания сотрудников университета, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, д.11, корпус 1 этаж 1-2, ул. Москворечье, д. 2, корпус 1 этаж 2-4;

- гостевой зоны, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Москворечье, д.2, корпус 1 этаж 24.

1.3. Студенческие общежития предназначены для временного проживания иногородних обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения, на период обучения в университете. При этом приоритетное право на проживание имеют студенты и аспиранты очной формы обучения, зачисленные на бюджетные места. Иностранцы граждане, принятые на обучение в университет, размещаются в студенческих общежитиях в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.08.2006 г. № 109-ФЗ и «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.08.2002 г. № 115-ФЗ, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.4. Общежитие для временного проживания сотрудников университета и членов их семей предназначено для временного проживания сотрудников с разрешения со стороны ректора университета или курирующего проректора (на срок не более 6-ти месяцев) с обязательным заключением договоров найма жилого помещения на период не более 1-го года, форма которых утверждается приказом ректора университета. Оплата за временное проживание сотрудников производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленной приказом ректора.

1.5. Гостевая зона предназначена для временного проживания сотрудников отдаленных подразделений университета, командированных для решения служебных вопросов, сотрудников организаций, участвующих в

совместных проектах с университетом в научных, учебных и других целях, в отдельных случаях для временного (не более 3-5 суток) проживания близких родственников студентов и аспирантов на основании письменного заявления студентов или аспирантов по согласованию с администрацией управления. Проживание в гостевой зоне предполагает обязательное заключение договоров на предоставления мест в гостевой зоне. Оплата за проживание производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленной приказом ректора университета.

1.6. В случае возникновения споров и жалоб у проживающих они рассматриваются первоначально должностными лицами управления, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией университета и председателем первичной профсоюзной организации работников и учащихся.

1.7. Общее руководство комплексом общежитий и работой по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих осуществляет начальник департамента хозяйственного обеспечения и курирующий проректор университета. Непосредственное руководство комплексом общежитий и работой обслуживающего персонала осуществляет начальник управления студенческими общежитиями, назначаемый ректором университета.

1.8. Координацией деятельности по формированию у обучающихся гуманистического мировоззрения, выработки предложений по совершенствованию и развитию воспитательной работы в студенческом общежитии, утверждения плана проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий и рассмотрение других вопросов, касающихся проживающих в студенческом общежитии занимается администрация управления совместно с учебным департаментом, управлением культурно-массовой работой, председателем первичной профсоюзной организации работников и учащихся, деканами факультетов и студсоветом.

1.9. В студенческом общежитии создаются общественные объединения – органы студенческого самоуправления – студенческие советы (далее студсоветы), которые действуют согласно Положению о студсовете.

1.10. В студенческом общежитии назначаются старосты этажей и старшие жилых помещений.

## **2. Порядок предоставления права проживания, заселения и выселения (освобождения жилого помещения).**

2.1. Заселение в студенческое общежитие всех категорий обучающихся: студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения, соискателей, слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (включая иностранных обучающихся) производится на основании приказа ректора университета, являющегося основанием для обязательного заключения договоров найма.

2.2. Заселение в общежитие для временного проживания сотрудников университета осуществляется на основании разрешения со стороны ректора университета или курирующего проректора (на срок не более 6-ти месяцев) с обязательным заключением договоров найма жилого помещения на период не более 1-го года.

2.3. Заселение в гостевую зону осуществляется с разрешения ректора университета или курирующего проректора по согласованию с ректором с обязательным заключением договоров найма жилого помещения на период не более 1-го года и оплатой в соответствии с порядком и по стоимости, установленной приказом ректора.

2.4. Заселения близких родственников студентов и аспирантов заселение в гостевую зону осуществляется на основании письменного заявления студентов или аспирантов по согласованию с администрацией управления. Проживание в гостевой зоне предполагает обязательное заключение договоров на предоставления мест в гостевой зоне. Оплата за проживание производится в соответствии с порядком и по стоимости, установленной приказом ректора университета.

2.5. Абитуриенты и лица, поступающие в аспирантуру на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов), могут временно размещаться в гостевой зоне в соответствии с порядком и оплатой, установленных университетом.

2.6. Заселяющиеся в жилое помещение, принимают его от коменданта общежития. При освобождении жилого помещения проживающие обязаны сдать пропуск, ключи, постельные принадлежности и иное имущество управления коменданту, получив соответствующие отметки в обходных листах, а также справки в бухгалтерии управления об отсутствии задолженностей по оплате проживания.

### **3. Права и обязанности проживающих в комплексе общежитий.**

3.1. Проживающие в комплексе общежитий имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении весь период действия договора при условии соблюдения правил проживания в общежитиях;
- пользоваться санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и имуществом управления;
- требовать от администрации управления выполнения обязательств по укомплектованию жилого помещения исправными: мебелью, инвентарём и иным имуществом управления, выдаче постельных принадлежностей, в соответствии с установленными нормами, своевременного текущего ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества комплекса общежитий, постельных принадлежностей;
- переселяться из одного жилого помещения в другое только с письменного разрешения администрации управления и университета;
- требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- пользоваться (за плату) дополнительными услугами, которые предоставляет университет;
- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Проживающие в комплексе общежитий обязаны:

- после принятия решения о предоставлении права проживания в комплексе общежитий, оформления договора найма и внесения оплаты за проживание, вселиться в жилое помещение комплекса общежитий;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, договор найма и другие локальные акты, регулирующие вопросы проживания в комплексе общежитий;

- производить оплату за проживание в комплексе общежитий и за предоставляемые дополнительные услуги в порядке и на условиях, установленных университетом;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Уходя из жилого (или санитарно-бытового) помещения, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, вентили газовых плит, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы;

- сдать запасной ключ от жилого помещения для хранения коменданту общежития;

- использовать жилое помещение строго для проживания, не передавать ключ и не предоставлять жилое помещение (место в нём) посторонним лицам;

- бережно относиться к имуществу управления, соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, регулярно проводить уборку в своём жилом помещении;

- нести полную материальную ответственность за полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество управления. При повреждении (утрате) указанного имущества, а также при обнаружении фактов повреждений зданий, помещений, мебели, иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.) возместить полную стоимость причинённого материального ущерба или приобрести утраченное имущество за свой счёт в месячный срок после составления акта, подписанного представителями администрации управления;

- не загромождать коридоры и лестничные клетки, основной и запасный выходы мебелью и личными вещами;

- беспрепятственно допускать представителей администрации управления и (или) университета, обслуживающего персонала управления для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ (в т.ч. по санитарной обработке) в жилом помещении;

- своевременно сообщать к администрации управления (в ночное время – сотрудникам охраны) обо всех повреждениях, фактах порчи, уничтожения или нецелевого использования имущества управления, неисправностях, в т.ч. системы пожарной сигнализации;

- своевременно делать письменную заявку в специальном регистрационном журнале о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и т.п.; появления насекомых и грызунов;

- вернуть имущество управления при выселении;

- не допускать нахождения (проживания) гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей и разрешения администрации управления;

- обеспечить содержание полученного огнетушителя в исправном состоянии и хранение в доступном месте, при выселении – сдать его коменданту общежития;

- содержать в исправном состоянии датчики системы пожарной сигнализации;

- пользоваться личными энергоёмкими электронагревательными приборами только на кухнях или в специально оборудованном помещении;

- получать письменное разрешение администрации управления на перемещение из одного жилого помещения в другое полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество управления;

- получать письменное разрешение администрации управления на вынос из комплекса общежитий, а также внос в комплекс общежитий и перемещение из одного жилого помещения в другое личных крупногабаритных вещей;

- получать письменное разрешение администрации управления на переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров;

- соблюдать тишину в установленное время;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.3. Проживающим в комплексе общежитий запрещается:

- курить во всех помещениях комплекса общежитий, кроме специально отведенных мест для курения;

- хранить в жилом помещении и использовать кальян;

- пребывать в комплексе общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проносить, хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить в жилом помещении взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости, сжиженные газы;

- хранить в жилом помещении или иметь при себе любые виды оружия;

- использовать во всех помещениях комплекса общежитий открытый огонь, в том числе использовать свечи и керосиновые лампы;

- самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации управления и университета;

- самовольно производить переустройство и перепланировку жилого помещения, врезку дверных замков, монтаж электро- и радиопроводки, подключение к телефонной сети, сети Интернет, размещение объявлений, установку наружных телевизионных антенн, кондиционеров без письменного разрешения администрации управления;

- самовольно переносить полученное для индивидуального (коллективного) пользования имущество управления из одного жилого помещения в другое без письменного разрешения администрации управления;

- вносить и выносить из комплекса общежитий, а также перемещать из одного жилого помещения в другое личные крупногабаритные вещи без письменного разрешения администрации управления;

- передавать свой пропуск для прохода в общежитие другому лицу;

- включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения;

- содержать на территории комплекса общежитий любых животных;

- мусорить на территории комплекса общежитий, в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;

- пользоваться в комнате электрооборудованием, в том числе электроудлинителями и не прошедшими сертификацию в установленном порядке;

- совершать действия, препятствующие нормальной (штатной) работе датчиков системы пожарной сигнализации;

- выходить на крышу и пожарную лестницу, стоять и сидеть на подоконниках, сидеть на ступенях лестниц, полу в коридорах и местах общего пользования;



- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться;
- участвовать в драках и потасовках;
- заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия.

#### **4. Права и обязанности администрации управления.**

4.1. Обеспечить заселение в комплекс общежитий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Предоставить жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам.

4.3. Обеспечить возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) с технически исправными приборами и помещениями для проведения внеучебных мероприятий.

4.4. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях комплекса общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.5. Вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию.

4.6. Обеспечить предоставление проживающим в комплексе общежитий коммунальных и иных услуг.

4.7. Проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам.

4.8. Обеспечить круглосуточную охрану и видеонаблюдение в комплексе общежитий, соблюдение установленного пропускного режима.

4.9. Организовать временную регистрацию проживающих в комплексе общежитий в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Заключать и расторгать договоры найма в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих в комплексе общежитий с настоящим Положением, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами, регулирующими вопросы проживания в комплексе общежитий и вносимых изменениях под роспись в специальном журнале.

4.12. Своевременно и наглядно доводить до проживающих в комплексе общежитий информацию по всем вопросам, связанным с проживанием в комплексе общежитий.

4.13. Осуществлять регулярные инструктажи проживающих по необходимым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.14. Обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.15. Предоставить, в соответствии с установленными нормами, проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество комплекса общежитий.

4.16. Укомплектовать штаты управления обслуживающим персоналом.

4.17. Содействовать студсовету в развитии самоуправления, улучшении быта и организации досуга проживающих.

4.18. Рассматривать обращения и жалобы проживающих в комплексе общежитий.

4.19. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, и отсутствии проживающих, администрация управления имеет право вскрыть жилое помещение. Вскрытие жилого помещения производится в присутствии коменданта общежития, обслуживающего персонала управления. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всем присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилое помещение опечатывается.

4.20. Требовать от проживающих своевременного и в полном объеме внесения платы за жилое помещение и за предоставляемые дополнительные услуги.

4.21. В установленном порядке расторгать договоры найма с проживающими в случаях нарушения ими действующего жилищного законодательства и условий договора найма.

## **5. Ответственность проживающих в комплексе общежитий.**

5.1. Проживающие в комплексе общежитий, нарушающие требования настоящего Положения, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации управления, членам студсовета, старостам этажей, старшим жилых помещений, другим проживающим рассматриваются как нарушители и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарные взыскания вплоть до исключения из университета с выселением из комплекса общежитий.

5.2. Рассмотрением нарушений проживающими в комплексе общежитий указанных в п. 5.1. настоящего Положения требований и норм, в целях обоснованного предоставления ректору университета информации для наложения на проживающих дисциплинарного взыскания занимается администрация управления.

5.3. К нарушителям может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития;

- отчисление/увольнение из университета с расторжением договора найма и выселением.

5.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от нарушителя объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение нарушителя от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения нарушителя от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется с учётом тяжести совершенного проступка и обстоятельств, при которых совершено нарушение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

СОГЛАСОВАНО

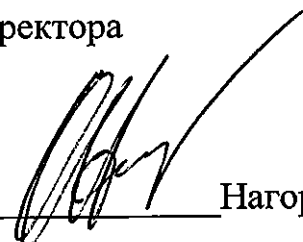
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников и учащихся

 Погожин Н.С.

«*dd*» *02* 2012г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 Нагорнов О.В.

«*dd*» *02* 2012г.

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

в студенческих общежитиях федерального  
государственного автономного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Национальный исследовательский  
ядерный университет «МИФИ»

Москва  
2012

Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996г. № 125-ФЗ, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 27.07.2007г. № 1276/12-16, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - НИЯУ МИФИ) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

## **1. Общие положения**

1.1. Выполнение настоящих правил обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях.

1.2. Право проживания в студенческих общежитиях на срок обучения предоставляется:

- студентам, аспирантам и докторантам университета, не имеющим постоянного места жительства в г. Москве и близлежащих к нему населенных пунктах;

- прошедшим вступительные испытания на условиях дополнительного конкурса в соответствии с правилами приема в университет;

- иногородним абитуриентам на период сдачи вступительных испытаний (экзаменов) в университет;

- лицам, окончившим университет, на период подготовки и сдачи экзаменов в аспирантуру.

1.3. В отдельных случаях по решению ректора университета в студенческие общежития могут быть временно поселены иные лица в порядке, установленном для заселения аспирантов, студентов и абитуриентов.

1.4. Количество мест в общежитиях для проведения дополнительного конкурса определяется приказом ректора. Распределение мест между факультетами и категориями обучающихся осуществляет деканское совещание, возглавляемое проректором, с участием заведующего аспирантурой.

1.5. Воспитательную работу в студенческом общежитии организуют деканы факультетов и управление по воспитательной работе.

1.6. Взаимоотношения между проживающими и администрацией определяются договором найма, подписанным обеими сторонами.

## **2. Порядок предоставления мест и заселения**

2.1. Предоставление мест в общежитиях лицам, зачисленным в университет, производится на основании приказа ректора, после заключения договора найма. Договоры найма составляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации студенческих общежитий.

2.2. Вселение в общежитие производится администрацией студенческих общежитий при предъявлении ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого. При заселении в общежитие обучающиеся должны ознакомиться с Положением о комплексе общежитий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» и настоящими Правилами проживания, а также пройти инструктаж по вопросам соблюдения мер противопожарной профилактики и техники безопасности. Инструктаж проводится администрацией общежития.

2.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется бухгалтерией студенческих общежитий с использованием контрольно-кассовой техники или банковскими платежами.

2.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.5. В случае расторжения договора о предоставлении места в общежитии проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему (коменданту) студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией управления студенческими общежитиями по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Москвы о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения

### **3. Основные положения обеспечения пропускного режима**

3.1. Всем проживающим выдается вкладыш к студенческому билету для прохода в общежитие. Данные о проживающем (Ф.И.О., номер комнаты и номер студенческого билета) заносятся в специальный журнал, хранящийся у охраны. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Вход в общежитие закрыт с 1.00 до 6.00, в том числе и для проживающих.

3.3. Для прохода в общежитие:

- проживающие в общежитии предъявляют сотрудникам охраны пропуск (вкладыш) для прохода в общежитие;

- студенты, аспиранты МИФИ, не проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;

- посетители (родственники, друзья, и т.д.) - предъявляют заявление от пригласившего их проживающего и документ, удостоверяющий личность.

- представители сторонних организаций, выполняющие работы по договорам, допускаются только в сопровождении представителя администрации студенческих общежитий и по предъявлении документа удостоверяющего их личность и полномочия на выполнение работ;

Все посторонние лица, проходящие в студенческое общежитие, подлежат регистрации в журнале посетителей, и должны выполнять требования сотрудников охраны, определяемые их служебными обязанностями;

3.4. Пребывание посетителей в студенческом общежитии допускается в рабочие дни с 16.00 до 23.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 23.00. Посетителям не разрешается оставаться в общежитии на ночь. Посетители в нетрезвом состоянии в общежитие не допускаются.

3.5. Проживающие несут ответственность за соблюдение посетителями настоящих правил.

3.6. Вынос из корпуса имущества, допускается только с разрешения администрации управления студенческими общежитиями и при наличии оформленного материального пропуска.

3.7. Сотрудники охраны общежития обязаны:

- знать и четко выполнять возложенные на них служебные обязанности, определяемые утвержденной инструкцией;

- быть требовательными и вежливыми в обращении с проживающими в общежитиях университета и посетителями;

- фиксировать нарушения пропускного режима и порядка внутри общежития, в том числе с применением имеющихся средств видеонаблюдения и документирования.

- обо всех нарушениях докладывать администрации управления студенческими общежитиями, начальнику службы безопасности университета.

3.8. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

3.9. Администрация управления студенческими общежитиями вправе устанавливать дополнительные меры по обеспечению пропускного режима, согласованные со службой безопасности университета.

#### **4. Права и обязанности администрации**

4.1. Администрация студенческих общежитий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты (квартиры) в другую;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушающим общественный порядок и настоящие Правила;

- вносить предложения о расторжении договоров на предоставление мест в общежитии с проживающими, не выполняющими настоящие Правила, без применения к ним дисциплинарных взысканий.

4.2. Администрация студенческих общежитий и деканы факультетов вправе привлекать проживающих в свободное от занятий время к работам по уборке и проведению ремонта в занимаемых ими помещениях студенческого общежития, благоустройству и озеленению территории. Привлечение проживающих лиц к указанным работам должно осуществляться с соблюдением правил охраны труда и правил техники безопасности.

4.3. Администрация студенческих общежитий обязана:

- оформлять с проживающими договоры о предоставлении места в общежитии;

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- при вселении в студенческое общежитие и при дальнейшем проживании информировать обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, в том числе, дополнительных за плату, а также помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- обеспечить ежедневный обход общежития с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарного содержания и принимать своевременные меры по их устранению;

- оперативно устранять неисправности в системах водоснабжения, канализации, электроснабжения отопления общежития

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться личной бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- в случае заболевания проживающих переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **5. Права и обязанности проживающих**

### **5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате (квартире) весь срок обучения при условии соблюдения Устава университета, выполнения условий настоящих Правил и договора о предоставлении места в студенческом общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться в другое жилое помещение с письменного разрешения администрации студенческих общежитий и по согласованию с деканатом соответствующего факультета;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой при условии соблюдения техники безопасности и правил пожарной безопасности.

### **5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

- выполнять условия заключенного с университетом договора о предоставлении места в общежитии;
- соблюдать Устав университета, Положение о студенческих общежитиях, настоящие Правила, а также действующие правила и инструкции, регламентирующие обеспечение пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, эксплуатацию электроприборов;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии, и все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб, возникший в результате нарушения правил пользования помещениями, оборудованием и инвентарем студенческого общежития в соответствии с действующим законодательством и договором о предоставлении места в студенческом общежитии;



- соблюдать установленный пропускной режим в помещениях общежития, порядок приема посетителей, по требованию сотрудников охраны предъявлять для осмотра проносимые вещи;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- принимать посетителей в отведенное администрацией время;

- после 22.00 и до 8.00 соблюдать тишину и не мешать отдыху проживающих в студенческих общежитиях; в любое время суток не заниматься деятельностью, сопровождающейся повышенным уровнем шума, как в выделенном жилом помещении, так и в других помещениях студенческого общежития, кроме случаев согласованных с администрацией студенческих общежитий;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно - по установленному графику дежурств;

- по требованию администрации предъявлять документ, удостоверяющий личность, и предоставляющий право находиться в общежитии;

- предоставлять возможность осмотра выделенного жилого помещения представителям администрации университета, администрации управления студенческими общежитиями, студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- уважительно относиться к лицам, проживающим в студенческом общежитии, и к его персоналу;

- курить только в специально отведенных для этого местах.

5.3. Проживающим в студенческих общежитиях запрещается:

5.3.1. Самовольно переселяться из одного выделенного помещения в другое;

5.3.2. Самовольно переносить закрепленные за конкретным жилым помещением мебель и инвентарь в иные помещения, а также размещать в нем дополнительные мебель и оборудование;

5.3.3. Оставлять в выделенном помещении на ночлег посторонних лиц.

5.3.4. Самостоятельно устанавливать замки на внутренние и внешние двери выделенного помещения, а также передавать ключи от помещения посторонним лицам;

5.3.5. Курить в жилых помещениях, коридорах, балконах, лестничных клетках;

5.3.6. Проносить, хранить, употреблять, передавать или продавать наркотические, токсические и психотропные вещества, алкогольные напитки и пиво;

5.3.7. Передавать посторонним лицам пропуск в общежитие;

5.3.8. Находиться на территории студенческих общежитий в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в виде, оскорбляющем достоинство других лиц;

5.3.9. Содержать в помещении, выделенном для проживания животных;

5.3.10. Самостоятельно производить ремонтные работы в закреплённом помещении, вносить изменения в систему электроснабжения, отопления, пожарной сигнализации и других коммуникаций, прокладывать новые коммуникации;

5.3.11. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведённых для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

## 6. Оплата за проживание

6.1. Договор найма между университетом и проживающими заключается, как правило, на семестр. В отдельных случаях по согласованию с деканатом (отделом аспирантуры) срок договора может быть и больше, но не более одного года.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем семестре взимается с обучающихся в начале семестра (при заключении договора) на весь срок действия договора.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

6.4. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в университете за счёт федерального бюджета не может превышать 5% размера стипендии (п. 3 ст. 16 Федерального закона от 22.08.96 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании").

6.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся в университете с оплатой расходов на образование определяется приказом по университету.

6.6. Иностранцы студенты оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

6.7. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в университете.

6.8. При выезде проживающих в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается

6.9. Абитуриенты, заселяемые в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Перечень, объем, качество и порядок оказания дополнительных услуг, а также размер оплаты за их предоставление определяется дополнительным соглашением к договору о предоставлении места в общежитии между университетом и проживающим.

6.11. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими приборами допускается с разрешения администрации студенческих общежитий с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (квартир, блоков), в которых используются указанные приборы.

6.12. Оплата дополнительных услуг взимается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

## **7. Общественные органы управления**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студенческий совет общежития при содействии деканов и администрации организует работы по самообслуживанию студенческого общежития, привлекает на добровольной основе проживающих к выполнению общественных работ, оказывает содействие администрации в организации и осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, соблюдением правил пожарной безопасности и санитарных норм, организует культурный досуг проживающих.

7.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Уставом университета, настоящими Правилами и Положением о студенческом совете и осуществляет деятельность через старост комнат (квартир, блоков).

7.3. В каждой комнате (квартире, блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (квартиры, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (квартире, блоке) имуществу, содержанию комнаты (квартиры, блока) в чистоте и порядке.

7.4. Староста комнаты (квартиры, блока) в своей работе руководствуется решениями администрации общежития и студенческого совета общежития. Староста имеет право требовать от проживающих в комнате (квартире, блоке) соблюдения чистоты и порядка

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. Проживающие несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный общежитию.

8.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и правилами проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития.

8.3. К проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития с расторжением договора о предоставлении места в общежитии;
- г) отчисление из университета с расторжением договора о предоставлении места в общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством университета.

8.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими настоящих Правил проживания, прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение двух месяцев, в т.ч. и оплаты за дополнительные услуги;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) передачи пропуска другим лицам и проживания в выделенном помещении посторонних лиц;
- и) употребления в общежитии алкогольных напитков;
- к) хранения, распространения, употребления наркотических средств;
- л) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- м) отчисления из университета;
- н) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется в приказе по университету.

## 9. Порядок выселения

9.1. Выселение проживающих из общежития производится по истечении срока договора о предоставлении места в общежитии.

9.2. Досрочное выселение из общежития производится в случаях:

- расторжения договора о предоставлении места в общежитии по инициативе проживающего;
- расторжения договора о предоставлении места в общежитии по инициативе университета;

- отчисления из университета до окончания срока обучения;
- применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 8.3 и 8.4 настоящих Правил.

9.3. Досрочное выселение из общежития производится администрацией студенческих общежитий в соответствии со ст. 103 ЖК РФ в срок не более трех дней с момента принятия решения о расторжении договора.

Начальник департамента хозяйственного обеспечения



Мельников С.А.